



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад компенсирующего вида №4 муниципального образования «Город Донецк» на
год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2026 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2026 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
|---|--|------------------------------|--------------------|------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: - должностного лица; - комиссии по противодействию коррупции в ДОУ | Заведующий | январь | |
| | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ » | Заведующий, члены комиссии | январь | |
| | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно | |
| | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь | |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Заведующий | По запросам | |
| | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующий | Апрель | |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции | Заведующий | Постоянно | |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | |
| | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующий | По факту обращения | |
| | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети | Заведующий, ответственный за | Постоянно | |

| | | | |
|--|-----------------------|----------------|--|
| Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | ведение сайта ДОУ | | |
| Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий хозяйством | В течение года | |

5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания | Заведующий | Апрель Январь | |
| Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Старший воспитатель | Ноябрь, март | |
| Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | Вторник, четверг | |
| Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно | |
| Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы ^{КС} связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий | По мере поступления обращений | |
| Изготовление памяток для родителей | Члены комиссии | В течение года | |
| Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Согласно Годовому плану работы | |

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------|--|
| | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года | |
| | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий старший воспитатель | В течение года | |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | |
| | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, главный бухгалтер | В течение года | |
| | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий, главный бухгалтер | В течение года | |