

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ

детским садом №4 г.Донецка

Приказ № 10 от 09.09.2024г.



План

Мероприятия по противодействию коррупции

в МБДОУ детский сад №4 г.Донецка

на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду №4 г.Донецка.

Задачи :

- разработать и внедрить, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы воспитания и обучения детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации, на сайте детского сада и официальном сообществе «В Контакте».

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.Меры по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику	Постоянно
1.2	Издание приказа об	Заведующий	Январь

	утверждении состава антикоррупционной комиссии, плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, утверждения плана мероприятий по профилактике противодействию коррупции		
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий, ответственный за профилактику	По мере необходимости
1.4	Проведение анализов на коррупционность проектов нормативно правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный за профилактику	Постоянно
1.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику	В течение года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заведующий хозяйством, комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь

2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий, старшая медицинская сестра	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственный за профилактику	По мере поступления
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников	Заведующий, ответственный за профилактику	По запросу или необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Изготовление памяток для родителей на темы противодействия коррупции	Ответственный за профилактику, ответственный за сайт	Периодически
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий, ответственный за профилактику	В течение года

3.3	Проведение ООД с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	В течении года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий, ответственный за профилактику	Постоянно на сайте ДОУ
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников ДОУ о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг	Воспитатели	1 раз в год
4.3	Регулярное обновление стенда «Питание в детском саду»	Повар, воспитатели	Постоянно
4.4	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный за ведение сайта	Не позднее 20 апреля
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно