

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детского сада №4 г.Донецка  
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом №4  
г.Донецка Бабич С.В.  
Приказ № 64/1 от 02.09.2019 г.



## Положение о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада компенсирующего вида №4 муниципального  
образования  
«Города Донецка»

**Бабич** Подписано  
цифровой  
подписью:  
**ч С.В.** Бабич С.В.  
Дата: 2021.05.12  
08:24:53 +03'00'

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №4 муниципального образования «Город Донецк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г, а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №4 муниципального образования «Город Донецк» (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

### **2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:**

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования; ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта; заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных

программ;

-принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) организация работы по реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) согласование порядка работы комиссии по аттестации педагогических работников;
- 4) определение направления образовательной деятельности;
- 5) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 7) обсуждение, принятие и утверждение образовательной программы ДОО, дополнительных образовательных программ, годового плана;
- 8) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО;
- 9) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.
- 10) контроль реализации своих решений.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Членами Педагогического совета являются заведующий и все педагогические работники ДОО.

3.2. На заседаниях Педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников при решении вопросов их касающихся.

3.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО (лицо, исполняющее его обязанности), который вправе и обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

3.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие приказом заведующего и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.8. Каждый член педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.9. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь

доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.10. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:**

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

-обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

-обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;

-принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

-заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

-обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

-утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

##### **4.2. Педагогический совет несёт ответственность:**

-за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

-за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

-за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

-за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

-за утверждение образовательных программ дошкольного образования;

-за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

#### **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

##### **5.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:**

-участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

-участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

-выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников ДОУ:

-представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845725

Владелец Бабич Светлана Вениаминовна

Действителен с 22.11.2022 по 22.11.2023